

# **Caiet de SARCINI pentru organizarea unei competiții oficiale din calendarul național FR Box 2019**

## **I. Introducere**

Federația Română de Box are plăcerea să anunțe începerea procedurilor de atribuire a competițiilor din calendarul oficial pentru anul 2019, pentru partenerii interesați în organizarea unor evenimente pugilistice de valoare, care să contribuie prin modul de organizare și reprezentare la promovarea ”nobilei arte”, la atragerea spectatorilor în tribune și la desfășurarea acestor competiții oficiale în cele mai bune condiții.

Criteriile de atribuire sunt în conformitate cu normele forurilor internaționale de specialitate și vor cuprinde un caiet de sarcini pentru aceia care vor dori să fie partenerii FR Box în organizarea evenimentelor pugilistice din 2019. Se va semna un contract după atribuirea competiției între FR Box și organizator (Comitetul Local de Organizare - LOC) în care obligațiile din caietul de sarcini vor fi asumate de LOC.

## **II. Cerințe și Cereri de licitare**

Această secțiune prezintă toate cerințele în toate domeniile și vor implica, de asemenea, solicitari de la structuri/asociații sportive/parteneri care aplică pentru a gazdui această competiție FRB, urmând ca Biroul Federal să evalueze propunerile și să ia decizia finală de atribuire.

### **A. Motivația de a găzdui evenimentul**

FRB ar dori să știe dacă aveți un motiv pentru a găzdui acest eveniment care ar putea fi benefic pentru dezvoltarea în continuare a boxului/sportului în localitatea dumneavoastră.

(\*) În propunerea dumneavoastră, vă rugăm să descrieți motivele și raționamentele pentru a găzdui acest eveniment

### **B. Experiența în Gazduirea de Competiții**

Pentru găzduirea competițiilor sale, FRB va ține cont de experiența solicitantului în organizarea unor evenimente sportive majore.

### **C. Locul de desfășurare al competiției – Sala în care se va desfășura competiția**

FRB solicită următoarele facilități:

-Locul de desfășurare cu o capacitate minimă de 300 de locuri;

- Domeniul de joc (FOP), în concordanță cu regulamentul AIBA, cu spațiu pentru delimitarea arbitrilor și oficialilor de spectatori;
- Spațiu pentru cel puțin 2 saloane distincte (arbitri și VIP-uri);
- Vestiare pentru boxeri și pentru R&J;
- cameră de depozitare a echipamentului spațioasă;
- acces LAN la Internet și pe site-ul FRB pentru Live Streaming – transmisie în direct pe internet a competiției;
- cameră echipată cu sisteme audio/video pentru Ședința Tehnică;
- cameră spațioasă pentru organizarea cântarului general și a celor zilnice;

#### **D. Suport al autorităților locale/sponsori**

Federația Română de Box va ține cont și prioritiza solicitările care demonstrează că evenimentul este susținut de autoritățile locale și/sau de sponsori, astfel încât cerințele minime ce trebuie să fie respectate de organizator să fie asigurate conform contractului încheiat cu Federația. Dacă este necesar, un reprezentant al FR Box (poate chiar președintele) va veni să susțină o conferință de presă comună cu reprezentanții autorităților locale și președintele LOC.

#### **E. Cazare**

FRB solicită o capacitate hotelieră distinctă (hotel de minim 2 stele) și o cazare separată de delegații pentru arbitrii și oficialii (hotel de 3 stele), cazare separată de delegații, pentru arbitrii și oficialii Federației în număr de 13 până la maximum 20 persoane. Hotelul trebuie să aibă capacitatea de a asigura 3 mese pe zi pentru arbitri și oficialii Federației la prețurile stabilite prin contract.

(\*) În propunerea dumneavoastră, vă rugăm să specificați tarifele camerelor propuse în urma.

Vă rugăm să furnizați tariful camerei, pe persoană, după numărul de persoane în fiecare cameră în preț fiind incluse 3 mese.

#### **F. Taxa FRB pentru gazda a evenimentului**

Găzduirea și organizarea unui eveniment din calendarul oficial al FR Box este în conformitate cu prețurile afișate pe site-ul federației (aprobate de Adunarea Generală).

#### **G. Transport**

FRB cere LOC (Comitetului Local de Organizare) să asigure transportul arbitrilor și oficialilor de la Hotel la sala de competiție, în cazul în care distanța între aceste 2 puncte este mai mare de 2 km.

#### **H. Pază/Protecție**

Comitetului Local de Organizare are obligația de a asigura paza și protecția evenimentului, pe întreaga perioadă a derulării acestuia, anulând posibilitatea producerii unor incidente neplăcute care pot dăuna și afecta imaginea federației, a sponsorilor a oficialităților locale și nu în ultimul rând a boxului. Eventualele incidente nedorite din lipsa unei paze și protecții adecvate vor fi sancționate drastic, conform regulamentului de disciplină al federației.

#### **IV. Cronologie – date limită**

Trimiterea documentelor de atribuire a competiției se face cu minimum 60 de zile înainte de desfășurarea evenimentului;

Termenul limită pentru semnarea contractului de parteneriat între Federație și organizatorul local cu asumarea obligațiilor de plată și de a face de către părți este cu cel mult 30 de zile înainte de desfășurarea evenimentului;

#### **V. Detalii Contact**

1. Documentul de licitație trebuie trimis pe adresa Federația Române de Box din strada Vasile Conta, nr. 16, sect. 2, cam 715-718
2. Scrisoarea de intenție ar trebui să fie trimisă la următoarea adresă de e-mail: officefrbox@gmail.com